

MATRIKULA ORRIA
HOJA DE MATRICULACIÓN

Batxilergoa / Bachillerato

2025-2026 Ikasturtea / Curso 2025-2026

Ikaslearen nortasun-datuak / Datos personales del estudiante

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	1. abizena / 1^{er} apellido	2. abizena / 2^o apellido	
Izena / Nombre	Sexua / Sexo E/M ☐ G/V ☐ + ☐	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	
Harremanetarako tel. / Teléfono de contacto	Posta elektronikoa / E-mail	Herritartasuna / Nacionalidad	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerrria / Municipio	
Jaiotze-herria / País de nacimiento	Jaiotze-probintzia / Provincia de nacim.	Jaiotze-udalerrria / Municipio de nacimiento	

Datu osagarriak / Datos complementarios

24-25 ikasturtean ikasketak egindako ikastetxea / Centro en el que estudió durante el curso 24-25

Heziketa Premia Bereziak / Necesidades Educativas Especiales

Bai / Sí ☐ No / Ez ☐

Kide ugariko familia / Familia numerosa

Bai / Sí ☐ No / Ez ☐

Adierazi ikastaro hauetarikoren bat egiten duen / Indicar si cursa alguno de los siguientes estudios:

- ☐ **Errendimendu handiko kirol-programak / Programas deportivos de alto rendimiento**
☐ **Musika ikasketa arautuak / Música reglada**
☐ **Dantza ikasketa arautuak / Danza reglada**

Ikastolako garraioa erabiliko du? ¿Utilizará transporte escolar?

Bai / Sí ☐ No / Ez ☐

Geltokia (matrikula betetzeko gidan begiratu) / Parada (guía para cumplimentar la matrícula)

2025-2026 ikasturterako eskatutako ikasketak /

Estudios solicitados para el curso 2025-2026

GIZA eta GIZARTE ZIENTZIAK	ZIENTZIAK
-----------------------------------	------------------

2024-2025 ikasturterako eskatutako modalitateko ikasketak /

Asignaturas de modalidad solicitadas para el curso 2024-2025

Giza eta Gizarte Zientzien Batxilergoa (Aukeratu zutabe bakoitzetik bat X jarriz)		Zientzien Batxilergoa (Aukeratu bietatik bat X jarriz)	
Giza Zientziak (Latina)	Historia – Ekonomia	Fisika-Kimika – Biologia eta Geologia	
Gizarte Zientziak (GZ Matematika)	Historia – Literatura	Fisika-Kimika – Marrazketa Teknikoa	

Hautazko irakasgaiak. Aukeratu hiru irakasgai lehentasunaren arabera (1,2,3 zenbakiak erabili) (bi kurtsatuko dira)

Asignaturas optativas. Elegir tres asignaturas (1,2,3 por prioridad) (se cursarán sólo dos)

Frantsesa I	Atzerriko bigarren hizkuntza
IKT I	Informatika
Kultura Zientifikoa	Kultura eta zientzia bere orokortasunean
Anatomia aplikatua	Gorputzeko anatomiari buruz lehen hastapenak
Teknologia eta Ingeniaritza I	Ikasketa teknikoak ikasi nahi duten ikasleentzat bideratua
Laborategi teknikak	Laborategiko oinarrizko erabilerak
Ahozko eta idatzizko komunikazioa	Ingeleseko komunikazio orokorra

Eskatzailearen datuak: aita, ama edo lege-tutorea / Datos del solicitante: padre, madre o representante legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena edo sozietatearen izena erakundea izanez gero / Nombre de la persona o, en su caso, de la institución	Jaioteguna / Fecha de nacim.	Sexua / Sexo E/M G/V + ☐ ☐ ☐
1. abizena / 1^{er} apellido		2. abizena / 2^o apellido	
Telefona / Teléfono de contacto	Posta elektronikoa / E-mail	Herritartasuna / Nacionalidad	
Hizkuntza nagusia / Lengua principal		Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea/Tutor/a Bai / Sí ☐
Kontu korrante zenbakia / Número de cuenta corriente E S		Kontu korrontearen titularra / Titular de la cuenta corriente	

Bigarren guraso edo lege-tutorearen datuak / Datos del segundo progenitor o responsable legal

NAN (AIZ) / DNI (NIE)	Izena edo sozietatearen izena erakundea izanez gero / Nombre de la persona o, en su caso, de la institución	Jaioteguna / Fecha de nacimiento	Sexua / Sexo E/M G/V + ☐ ☐ ☐
1. abizena / 1^{er} apellido		2. abizena / 2^o apellido	
Telefona / Teléfono de contacto	Posta elektronikoa / E-mail	Herritartasuna / Nacionalidad	
Hizkuntza nagusia / Lengua principal		Ahaidetasuna / Parentesco	Tutorea/Tutor/a Bai / Sí ☐

Bikote bananduek edo dibortziatuek betetzeko bakarrik / A rellenar por parejas separadas o divorciadas

Guraso-ahala / Patria potestad	Zaindu eta babesteko ardura / Guardia y custodia	Norekin bizi da ikaslea? / ¿Con quién vive el alumno o alumna?
☐ Eskatzailea / Solicitante	☐ 2. aita / ama 2 ^o padre / madre	☐ Eskatzailea / Solicitante
☐ Eskatzailea / Solicitante	☐ 2. aita / ama 2 ^o padre / madre	☐ Eskatzailea / Solicitante
☐ Eskatzailea / Solicitante	☐ 2. aita / ama 2 ^o padre / madre	☐ Eskatzailea / Solicitante

Derrigor aurkeztu beharreko dokumentuak (aurretik aurkeztu ez badira)

/ Documentos obligatorios a presentar (si no se presentaron en la prematrícula)

Ikaslearen NANaren fotokopia (AIZ, atzerritarrak izanez gero) / Fotocopia del DNI del alumno o alumna (NIE, en caso de personas extranjeras)
Ikasleari dagokion familia liburuako orriaren fotokopia / Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al alumno/a
Aita/amari dagokion familia liburuako orriaren fotokopia edo lege-tutorea izatearen ziurtagiria / Fotocopia de la hoja del libro de familia correspondiente al padre/madre o documento acreditativo de ser tutor o tutora legal
Ikaslearen anai-arreba adingabeei dagozkien familia liburuako orrien fotokopiak / Fotocopia de las hojas del libro de familia correspondientes a hermanos/as menores de edad del alumno o alumna
Ikaslearen aitaren eta amaren NANaren fotokopia edo lege-tutorearena (AIZ, atzerritarrak izanez gero) / Fotocopia del DNI del padre y la madre, o del tutor o tutora legal del alumno o alumna (NIE, en caso de personas extranjeras)
Kide ugariko familia izatearen ziurtagiria / Documento acreditativo de la condición de familia numerosa
Bi argazki / Dos fotografías

Nire erantzukizupen ADIERAZTEN DUT egiazkoak direla orri honetan azaltzen diren datuak.

DECLARO bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados en este impreso.

☐ 201/2008 DEKRETUAK, abenduaren 2koak, EAEko unibertsitateaz kanpoko ikastetxeetako ikasleen eskubideei eta betebeharreri buruzkoak 14. artikuluko 3. atalean eskatzen duenez, BAIMEN EMATEN DUT ikaslea eskola-eremutik ateratzeko ikastetxeak horretarako bide ematen dionetan (atseden-garaiak, ikastolak antolatutako irteerak, bozketak baten ondorioz klasera ez joateko proposamenari atxikimendua...), bertan matrikulatuta dagoen artean.

☐ Según el punto 3 del artículo 14 del Decreto 201/2008 Sobre Derechos y Deberes de los Alumnos y Alumnas de los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma del País Vasco, AUTORIZO al alumno/a a salir del recinto escolar en las ocasiones en las que el centro lo permite (recreos, salidas organizadas por el centro, propuestas de no asistencia a clase como resultado de una votación...) durante el tiempo que permanezca matriculado en el mismo.

DATUEN BABESARI BURUZKO INFORMAZIO OINARRIZKOA.

Aurkeztutako eskabideetan eta dokumentuetan jasotako datu pertsonalak "Ikastetxeetako ikasleen onarpena eta matrikula" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta sartuko dira.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

Los datos de carácter personal que consten en las solicitudes y documentación presentada serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Admisión y matrícula de alumnado de centros escolares.

Informazio gehigarria: gure web orrian kontsulta dezakezu datuen babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Información adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/045500-cap2-es.shtml

Araudia:

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES).
3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673).

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)
Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA DAUDEN FAMILIENTZAKO JARRAIBIDEAK

Bananduta edo dibortziatuta dauden gurasoen kasuan, edo bizikidetzat amaitu duten izateko bikoteen kasuan, bikotekideren batek umea lehenengoz matrikulatzeko edo ikastetxetik aldatzeko eskatzen duenean, ikastetxeak ziur jakin behar du guraso biak daudela ados aurkeztutako eskaerarekin. Horretarako, beste gurasoaren idazki bat aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, beste guraso hori ados dagoela adieraziz.

INSTRUCCIONES EN CASO DE FAMILIAS SEPARADAS O DIVORCIADAS

En los casos de padres/madres separados o divorciados, o de parejas de hecho que hayan puesto fin a su convivencia, cuando uno de ellos solicite una matriculación por primera vez o un cambio de centro, el centro debe tener la seguridad de que ambos progenitores están conformes con la solicitud presentada. Para ello, la persona solicitante podrá adjuntar un escrito del otro progenitor en el que conste su conformidad.

Idazkirik aurkezten ez bada, ikastetxeak ziur jakin beharko du gurasoetako batek alde bakarretik jardun dezakeen ala ez, eta hori oinarri hartuta erabakiko du eskaera izapidetu daitekeen ala beste ebazpen judicial bati edo aldean arteko akordioa egoteari itxaron behar zaion.

Si no se presenta ese escrito es necesario que el centro tenga constancia de si uno de los progenitores puede actuar unilateralmente o no y en base a ello se decida si puede darse trámite a la solicitud o si hay que esperar a una nueva resolución judicial o a un acuerdo de las partes. Para ello es necesario que la persona que presente la solicitud adjunte la parte de la sentencia o del auto de medidas provisionales que trate sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa. El director o directora del centro procederá, en cuanto a la exigencia o no de la conformidad del otro cónyuge, del modo que se haya dispuesto sobre el ejercicio de la patria potestad en materia educativa en dicha sentencia o en el auto de medidas provisionales.

Beraz, eskaera aurkezten duen pertsonak nahitaez aurkeztu beharko du hezkuntza alorreko guraso-ahalak aipatzen duen epaiaren zatia edo behin-behineko neurrien autoaren zatia. Ikastetxeko zuzendariak, beste gurasoaren adostasuna behar den ala ez erabakitzeak, kontuan hartuko du zer dagoen xedatuta hezkuntza alorreko guraso-ahalari buruz epai horretan edo behin-behineko neurrien autoan.

Dicho documento será devuelto de inmediato al solicitante, sin dejar de él otra constancia en el expediente que una nota del secretario/a del centro que indique lo dispuesto acerca de las decisiones educativas. En el caso de que el documento se aporte vía on-line, el centro procederá a eliminarlo de la aplicación informática una vez que se incorpore al expediente la nota anteriormente citada en la que se deje constancia de lo dispuesto acerca de las decisiones educativas, ya que otro tipo de decisiones contenidas en la sentencia o en el auto de medidas provisionales no son de interés a los efectos de la escolarización del alumno o alumna. Si no se hubiere dispuesto nada acerca de las decisiones en la esfera educativa, el centro remitirá siempre copia de la solicitud al otro progenitor, tenga o no atribuida la guarda y custodia compartida del alumno o alumna, salvo que conste que haya sido privado expresamente de la patria potestad.

Dokumentu hori berehala itzuliko zaio eskatzaileari, eta espedientean leku bakar batean geratuko da jasota: ikastetxeko idazkariak ohar bat idatziko du, eta bertan adieraziko du zer xedatu den hezkuntza alorreko erabakien inguruan. Dokumentua online aurkezten bada, hezkuntza alorreko erabakien inguruan xedatutakoari buruzko ohar hori espedientean idatzi bezain laster ezabatuko du ikastetxeak aplikazio informatikotik. Izan ere, epaian edo behin-behineko neurrien autoan agertzen diren gainerako erabakiak ez dira interesekoak ikaslearen eskolatzearen ondorioetarako.

Baldin eta ez bada ezer xedatu hezkuntza alorreko erabakien inguruan, ikastetxeak beti bidaliko dio beste gurasoari eskaeraren kopia bat, ikaslearen zaintza eta jagoletza partekatua esleituta izan zein ez.

La información se remitirá mediante correo certificado con acuse de recibo dirigido a la dirección postal de dicho progenitor, que será recabada de la persona solicitante en el momento de presentación de la solicitud como

Salbuespena izango da guraso-ahala beren-beregi kendu bazaio guraso horri. Posta ziurtatuaren bidez bidaliko da informazioa, hartu-agiriarekin, guraso horren posta-helbidera. Izan ere, eskatzaileari eskatuko zaio eskaera aurkezten

duenean, eta ezinbesteko betekizuna izango da izapideak egin ahal izateko, baldin eta ikastetxeak ez badu helbide horren berri.

Beste gurasoari bidaliko zaion informazioan adieraziko da eskaera bideratu egingo dela baldin eta 10 egun balioduneko epean, informazioa jaso eta biharamunetik aurrera, informazioa jaso duen gurasoak ez badu aurkezten ikastetxez aldatzearen kontra dagoela adierazten duen dokumenturik. Kontra egonez gero, berehala jakinaraziko zaio eskatzaileari horretarako baimena ematen duen erabaki judiziala jakinarazi ondoren izapidetuko dela eskaera.

requisito para su tramitación cuando no obre en poder del centro. En ella se incluirá la indicación de que la solicitud será cursada si en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la información, el progenitor destinatario no presentara ningún documento oponiéndose al cambio de centro. En caso de que se oponga se notificará de inmediato a la persona solicitante que su solicitud será tramitada previa comunicación de la decisión judicial que lo autorice.

.....(e)n, 2025ekoaren,
.....(e)an

Enadede 2025

Aita, ama edo lege-tutorearen sinadura / Firma del padre, madre o representante legal